

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА АЗОВА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 18.03.19

№ 224

г. Азов

Об утверждении изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Областного закона Ростовской области от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» и в соответствии с постановлением администрации города Азова от 30.03.2011 № 492 «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений города Азова, а также утверждении уставов муниципальных учреждений города Азова и внесении в них изменений»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить изменения, вносимые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Директору Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова (Букиной Е.А.) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией изменений вносимых в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова.
3. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Начальник



Е.Д. Мирошниченко

Приказ подготовлен
заведующим сектора правовой работы и
муниципальных закупок Коваленко Е.С.

Приложение к приказу
Управления образования
администрации города Азова
от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО


Директор Департамента
имущественно-земельных отношений
администрации города Азова


Н.Е. Юхнов

« _____ » _____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового управления
администрации г. Азова


Ю.П. Шурховецкий

« _____ » _____ 2019 г.

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
Станция юных натуралистов г. Азова

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова (далее Организация) является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей Станции юных натуралистов г. Азова, и несет ответственность по всем обязательствам переименованного юридического лица.
- 1.2. Полное наименование Организации: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова.
- 1.3. Сокращенное наименование Организации: МБУ ДО СЮН г. Азова.
- 1.4. Место нахождения МБУ ДО СЮН г. Азова определяется местом его государственной регистрации.
Юридический адрес: 346780 Ростовская область, г. Азов, ул. Толстого, 49.
Фактический адрес: 346780 Ростовская область, г. Азов, ул. Толстого, 49.
- 1.5. Организационно-правовая форма: учреждение.
- 1.6. Тип учреждения: бюджетное.

- 1.7. Тип образовательной Организации: организация дополнительного образования.
- 1.8. Организация в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим Уставом.
- 1.9. МБУ ДО СЮН г. Азова является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, круглую печать, штамп, бланки и другие средства индивидуализации. Права юридического лица у Организации возникают с момента его государственной регистрации.
- 1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая Организацией, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Учредителем МБУ ДО СЮН г. Азова и собственником его имущества является муниципальное образование «Город Азов».
- 1.12. Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации города Азова.
- 1.13. Учредитель устанавливает Учреждению муниципальное задание в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение в соответствии с нормативными документами. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.
- 1.14. Полномочия собственника МБУ ДО СЮН г. Азова осуществляет Администрация города Азова.
- 1.15. Организация является некоммерческой организацией и не ставит основной целью деятельности привлечение прибыли.
- 1.16. Организация формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.
- 1.17. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и муниципального образования «Город Азов», договором с учредителем и настоящим Уставом.
- 1.18. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые действующим законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.
- 1.19. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.
- 1.20. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться детские

общественные объединения.

1.21. Использование при учреждении образовательной деятельности методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.22. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава учреждения.

1.23. Организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.24. МБУ ДО СЮН г. Азова в обязательном порядке создает и ведет официальный сайт образовательного учреждения в сети «Интернет».

1.25. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, работники учреждения.

1.26. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений, а также меры социальной поддержки обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности.

2.1. МБУ ДО СЮН г. Азова – однопрофильное образовательное учреждение дополнительного образования естественнонаучной направленности.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание услуг, выполнение работ в целях осуществления полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных п. 13, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления.

2.3. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.3.1. Основная деятельность – образовательная: дополнительное образование детей и взрослых.

2.3.2. Деятельность, направленная на оказание всесторонней помощи педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных, образовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности по естественнонаучному направлению, а также молодежным и детским

общественным объединениям и организациям на договорной основе. В том числе организует и проводит массовые мероприятия естественнонаучного направления, внедряет инновационные технологии, направленные на развитие обучающихся, организует и проводит работу оздоровительной профильной площадки для обучающихся в каникулярное время.

2.4. Основные задачи Организации:

- создание условий для реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в творческом развитии;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- формирование основ здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся;
- достижения учащимися высоких результатов;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных требований.

2.5. Организация осуществляет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.5.1. МБУ ДО СЮН г. Азова вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБОУ ДО СЮН г. Азова, предусмотренными настоящим Уставом.

2.5.2. МБУ ДО СЮН г. Азова вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5.3. МБУ ДО СЮН г. Азова вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5.4. МБУ ДО СЮН г. Азова не вправе осуществлять виды деятельности, не

предусмотренные настоящим Уставом. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Организацией взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

2.8. Перечень иных (неосновных) видов, приносящей доход, деятельности МБУ ДО СЮН г. Азова:

2.8.1. Предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам (сверх объемов муниципального задания Учредителя);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторств;
- организация массовых мероприятий различного уровня соревнования, конкурсы, выставки, конференции, мастер-классы, творческие мастерские);
- индивидуальное и семейное консультирование;
- досуговая деятельность граждан;
- организация работы по повышению квалификации;
- развивающие и оздоровительные услуги по естественнонаучному направлению;
- и другие.

2.8.2. Учреждение в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.8.3 Осуществление приносящей доход деятельности:

- по согласованию с учредителем аренда помещений;
- реализация продукции, товаров и услуг, произведенных обучающимися в процессе производственного обучения;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.9. Организация не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Организация образовательной деятельности.

3.1. Образовательный процесс в Организации осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами на основании учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Организацией самостоятельно с учётом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.2. Обучение в Организации ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

- 3.3. Организация строит образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (кружки, секции, клубы, лаборатории и другие) (далее – объединения), а также индивидуально.
- 3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными актами Организации.
- 3.5. Формы обучения по реализации дополнительных общеобразовательных программ определяются Организацией самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Приём документов для зачисления детей в учреждение проводится ежегодно с 31 мая по 15 сентября. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБУ ДО СЮН г. Азова о зачислении обучающихся в учреждение.
- 3.7. Для зачисления ребёнка в Организацию родители (законные представители) представляют следующие документы:
- заявление о приеме на имя директора, либо заявление воспитанника, достигшего возраста 14 лет, с согласия родителей (законных представителей);
 - заявление родителей (законных представителей) о согласии на обработку персональных данных.
- 3.8. Организация реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. Учебный год в МБУ ДО СЮН г. Азова начинается 01 сентября. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком, в который входит: начало и продолжительность учебного года, количество учебных недель в году, начало и окончание занятий, продолжительность занятий.
- 3.9. Программы дополнительного образования имеют продолжительность обучения от одного года до трёх и более лет, в зависимости от целей и задач.
- 3.10. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации. При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий.
- 3.11. Режим занятий устанавливается локальным актом Организации. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или со всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения

образования и форм обучения.

3.12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность занятий, устанавливаются в соответствии с возрастными и санитарно-гигиеническими нормами, годом обучения и регламентируются локальными актами Организации, в соответствии с муниципальным заданием.

3.13. Продолжительность занятий составляет от 1 до 3 академических часов исходя из образовательных задач, педагогической, психофизиологической, социально-экономической целесообразности, в зависимости от возраста обучающихся, вида деятельности, согласно расписанию и установленным санитарным нормам и правилам. После каждого часа занятий (30-45 минут) устанавливается перерыв длительностью 5-10 минут для отдыха учащихся и проветривания помещений. В середине дня устанавливается 1 - часовой перерыв между занятиями для уборки и сквозного проветривания помещений.

3.14. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить из одного объединения в другое.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.16. Расписание занятий в МБУ ДО СЮН г. Азова составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий утверждается на учебный год приказом директора. Обучение в учреждении осуществляется с соблюдением санитарно - эпидемиологических требований в соответствии с правилами внутреннего распорядка обучающихся, разработанными и принятыми МБУ ДО СЮН г. Азова.

3.17. При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения с обязательной сдачей минимума за предшествующие годы обучения. В случае успешной сдачи минимума дети зачисляются в объединение соответствующего года обучения.

3.18. В случае снижения фактической посещаемости в течение учебного года группы должны быть объединены или расформированы. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы для открытия новых объединений или изъяты учредителем.

3.19. За администрацией МБУ ДО СЮН г. Азова остается право корректировать численный состав детей, занимающихся в объединениях, как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения в связи с профилем объединения в условиях работы.

3.20. Для реализации краткосрочных программ комплектование объединений может проходить в течение года.

3.21. Организация самостоятельно определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной

- аттестации. По результатам освоения программ осуществляется переход обучающихся на следующий год обучения.
- 3.22. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.
- 3.23. Организация создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и инвалида.
- 3.24. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии — для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации — для обучающихся детей-инвалидов и инвалидов.
- 3.25. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 10 человек.
- 3.26. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в учреждении, так и по месту жительства.
- 3.27. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.
- 3.28. С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов учреждением обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.
- 3.29. Приём детей в МБУ ДО СЮН г. Азова может быть ограничен лицензионными нормативами и муниципальным заданием (объёмом средств, выделяемых из бюджета муниципального образования город Азов).
- 3.30. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора на основании:
- решения Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые неоднократные нарушения Устава МБУ ДО СЮН г. Азова,

правил внутреннего распорядка;

— за систематическое невыполнение учебного плана без уважительной причины;

— по заявлению родителей (законных представителей) при смене места жительства, болезни и другим семейным обстоятельствам.

3.31. Организация несет ответственность за уровень квалификации кадров, организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса среди педагогов дополнительного образования.

3.32. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность в образовательных организациях города Азова на основании договоров, заключенных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.33. Методическая работа Организации направлена на совершенствование программ, содержание форм и методов образовательного процесса, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание помощи педагогическим коллективам образовательных учреждений в проведении учебной, массовой работы по естественнонаучному направлению.

4. Участники образовательного процесса, их основные права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО СЮН г. Азова являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители). Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом, иными локальными актами учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБУ ДО СЮН г. Азова возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме. При приеме в учреждение его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими деятельность организации, права и обязанности участников образовательных отношений.

4.3. Основные права и обязанности обучающихся:

4.3.1. Обучающийся имеет право:

- на всестороннее развитие, содействие развитию своих способностей, одарённости;
- на выбор профиля, форм обучения в соответствии со способностями;
- на свободный выбор любого вида деятельности, организуемого МБУ ДО СЮН г. Азова;
- на свободное выражение мнений, убеждений, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, защиту от всех форм физического воздействия или грубого обращения;

- на использование на занятиях имеющейся материально-технической базы МБУ ДО СЮН г. Азова;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на необходимую учебно-методическую литературу, на получение правовой, методической и иной помощи от работников учреждения.

4.3.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать Устав МБУ ДО СЮН г. Азова;
- добросовестно осваивать программу объединения;
- соблюдать «Правила поведения обучающихся»;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- не допускать пропуска занятий без уважительных причин;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО СЮН г. Азова;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования работников МБУ ДО СЮН г. Азова;
- участвовать в естественнонаучной, творческой, и других видах деятельности учреждения.

4.4. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельности в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование за которыми прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни, здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а так же против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6. Приём, перевод и увольнение работников учреждения осуществляется

приказом директора МБУ ДО СЮН г. Азова.

4.7. Комплектование работников осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

4.8. Отношения педагогических и других работников МБУ ДО СЮН г. Азова регулируются трудовым договором, заключённым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Условия оплаты труда работника определяются коллективным договором, Положением об оплате труда, трудовым договором.

4.9. Заработная плата работнику МБУ ДО СЮН г. Азова выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

4.10. Установление выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МБУ ДО СЮН г. Азова осуществляется в пределах средств, направляемых на оплату труда за счёт бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.

4.11. Объём учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы МБУ ДО СЮН г. Азова.

4.12. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

4.13. Основные права и обязанности педагогических работников.

4.13.1. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении МБУ ДО СЮН г. Азова;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и методической работы учреждения;
- на уважение и защиту прав, профессиональных интересов;
- на повышение квалификации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.13.2. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики должностей работников образования и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании;
- систематически повышать профессиональный уровень;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов;

- обеспечивать выполнение утверждённых учебных программ и планов;
- поддерживать дисциплину в СЮН на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, не допускать применения методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- осуществлять тесную связь с родителями (законными представителями);
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности, производственной санитарии при эксплуатации учебного оборудования, при проведении коллективных мероприятий;
- систематически и аккуратно вести установленную документацию;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- проходить в установленные сроки и в установленном порядке аттестацию для установления соответствующего уровня их квалификации требованиям, предъявленным к квалификационным категориям (первой или высшей), либо на соответствие занимаемой должности, с целью подтверждения соответствия.

4.14. Основные права и обязанности родителей (законных представителей).

4.14.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на ознакомление с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБУ ДО СЮН г. Азова;
- на защиту прав и интересов детей;
- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами деятельности обучающихся;
- получать квалифицированную помощь по вопросам воспитания и обучения;
- принимать участие в управлении МБУ ДО СЮН г. Азова;
- оказывать учреждению благотворительную помощь.

4.14.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБУ ДО СЮН г. Азова, выполнять решения органов самоуправления учреждения;
- поддерживать постоянную связь с педагогами, оказывать им содействие в реализации уставных целей;
- обеспечивать наличие у своего ребёнка для обучения необходимых пособий, материалов, командной формы;
- своевременно представлять данные о состоянии здоровья ребёнка, о наличии противопоказаний занятиям по программам МБУ ДО СЮН

4.15. Другие права и обязанности участников образовательного процесса, возникающие в процессе деятельности МБУ ДО СЮН г. Азова, определяются локальными актами учреждения, утверждёнными в порядке, установленном настоящим Уставом.

5. Организация деятельности и управление Организацией.

5.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Структура, компетенция органов управления Организации, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством.

5.2. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

- рассматривает предложения МБУ ДО СЮН г. Азова о внесении изменений в Устав Организации;
- утверждает Устав Организации, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением администрации г. Азова и Департаментом имущественно - земельных отношений администрации города Азова (далее - Департамент);
- рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские отчеты Организации, отчеты о деятельности МБУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- рассматривает и согласовывает: предложения Организации о создании и ликвидации филиалов; распоряжение особо ценным движимым имуществом Организации, списание особо ценного движимого имущества, предложение руководителя МБУ о совершении крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- рассматривает и согласовывает совместно с Департаментом вопросы: распоряжения недвижимым имуществом Организации, списания недвижимого имущества Организации;
- проводит: проверки деятельности Организации, аттестацию руководителя Организации;
- осуществляет: анализ финансово-хозяйственной деятельности Организации, корректировку программы деятельности Организации;
- принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Организации;
- устанавливает порядок представления Организацией отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- определяет порядок составления и утверждение отчета о результатах деятельности Организации и об использовании закрепленного за Организацией муниципального имущества;
- участвует в формировании муниципального задания для Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативно правовыми актами г. Азова;
- (муниципальные) задания для бюджетного учреждения в соответствии с

предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.)

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Организации, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Организации по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.
- назначает и освобождает от должности директора Организации, в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем Организации;
- осуществляет контроль за деятельностью Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативно-правовыми актами г. Азова;
- применяет к руководителю Организации меры поощрения в соответствии с законодательством;
- применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Организации в соответствии с законодательством;
- подготавливает в соответствии с законодательством проект постановления администрации города Азова о реорганизации и ликвидации Организации, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Организации при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами Администрации города Азова в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Организации;
- ведет и хранит трудовую книжку руководителя Организации;
- осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Организации, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и Организации.

5.3. Непосредственное управление Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор. Трудовой договор с директором Организации заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

5.3.1. Директор обязан руководить Организацией добросовестно и разумно, не наносить своими действиями ущерб учреждению и препятствовать нанесению какого-либо ущерба учреждению со стороны других его работников.

5.3.2. Директор Организации имеет право:

- выступать без доверенности от имени Организации по всем вопросам деятельности учреждения, представлять ее интересы в государственных

- органах, органах местного самоуправления, организациях различных форм собственности;
- распоряжаться средствами и имуществом Организации в соответствии с целями деятельности учреждения, а также с учетом мнения Учредителя;
 - выдавать доверенности, в том числе с правом передоверия, заключать договоры;
 - разрабатывать и утверждать структуру и штатное расписание в установленном порядке;
 - осуществлять расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, применять к работникам Организации меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
 - распределять учебную нагрузку, устанавливать фиксированную часть заработной платы работникам Организации в соответствии с действующими нормативными актами по оплате труда работников бюджетной сферы, а также надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств;
 - инициировать заседания коллегиальных органов управления Организации;
 - присутствовать на заседаниях органов управления Организацией;
 - утверждать решения, принятые коллегиальными органами управления;
 - принимать меры к разработке локальных актов Организации и утверждать их;
 - открывать лицевые счета в финансовом органе муниципалитета;
 - осуществлять подготовку и представление публичного отчета о деятельности Организации;
 - решать иные вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления.

В пределах своей компетенции директор издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

5.3.3. Директор Организации несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время образовательного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий; руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

5.3.4. Компетенция заместителей руководителя Организации устанавливается директором Организации.

5.3.5. Заместители руководителя действуют от имени Организации в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Организации.

5.4. Формами самоуправления МБУ ДО СЮН г. Азова являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет учреждения, Педагогический совет, Методический совет.

5.4.1. Общее собрание трудового коллектива

Общее руководство Организацией осуществляет общее собрание трудового коллектива. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники Организации. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Организации. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие Устава в новой редакции, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка; внесение изменений, дополнений в указанные нормативные акты;
- заслушивание отчетов органов самоуправления по вопросам их деятельности;
- утверждение характеристик работников представляемых к государственным и отраслевым наградам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором, органами самоуправления, не отнесенных к исключительной компетенции учредителя.

Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов избираются председатель и секретарь.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на собрании. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

Сроки полномочия общего собрания трудового коллектива – на постоянной основе.

5.4.2. Совет Организации – коллегиальный орган управления Организацией, формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей, законных представителей, работников.

Выборные представители обучающихся, родителей, законных представителей, работников Организации, являющиеся членами Совета, представляют интересы субъектов образовательного процесса и принимают участие в управлении МБУ ДО СЮН г. Азова. Совет избирается на 2 года.

Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место доизбирается новый представитель.

Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были, равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

Компетенция Совета МБУ ДО СЮН г. Азова:

- выработка перспективных направлений развития МБУ ДО СЮН г. Азова;
- разработка программы развития МБУ ДО СЮН г. Азова;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования МБУ ДО СЮН г. Азова
- согласование локальных актов, разработанных МБУ ДО СЮН г. Азова;
- принятие решения об исключении обучающегося из МБУ ДО СЮН г. Азова;
- заслушивание администрации МБУ ДО СЮН г. Азова о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБУ ДО СЮН г. Азова;
- представление интересов МБУ ДО СЮН г. Азова в органах управления образования, общественных объединениях, а также, наряду с родителями, законными представителями, интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- -решение вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

Сроки полномочия Совета Организации - на постоянной основе.

5.4.3. Педагогический совет (далее – Педсовет):

Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников МБУ ДО СЮН г. Азова.

Председателем является директор МБУ ДО СЮН г. Азова, который проводит его заседания и подписывает решения.

Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом.

Решения Педсовета реализуются приказами директора МБУ ДО СЮН г. Азова.

Решения Педсовета, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

Компетенция Педсовета:

- обсуждение программы развития МБУ ДО СЮН г. Азова;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принятие локальных актов;
- обсуждение принимаемых образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических

- работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении обучающихся, добившихся особых успехов;
 - принимает решения о проведении промежуточной аттестации и итогового контроля обучающихся;
 - решает вопрос о зачислении обучающихся, переводе и отчислении.
 - принятие решения о представлении к награждению педагогических работников МБУ ДО СЮН г. Азова;
 - обсуждение режимных моментов деятельности МБУ ДО СЮН г. Азова;
 - заслушивание сообщений администрации МБУ ДО СЮН г. Азова по вопросам организации образовательного процесса;
 - обсуждение учебного плана, расписания занятий;
 - обсуждение учебной нагрузки педагогических работников;
 - осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

Сроки полномочия Педсовета - на постоянной основе.

5.4.4. Методический Совет

Методический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательным процессом и развитием инновационной деятельности в МБУ ДО СЮН г. Азова. Членами методического совета могут являться директор, методисты, педагоги.

Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается приказом директора Организации.

В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету Организации.

Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть).

Целью деятельности методического совета является научно-методическое обеспечение деятельности и развития МБУ ДО СЮН г. Азова, направленное на совершенствование образовательного процесса, дополнительных общеобразовательных программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

Порядок работы методического совета определяется локальным актом МБУ ДО СЮН г. Азова.

Компетенция методического совета МБУ ДО СЮН г. Азова:

- рассмотрение, экспертиза и представление к утверждению на педагогическом совете дополнительных образовательных программ;
- обеспечение методического сопровождения дополнительных образовательных программ, разработка учебных и дидактических материалов;
- планирование и анализ методической деятельности педагогов;
- руководство инновационной работой;
- анализ состояния и эффективности методической работы,

- определение цели, задач и направлений ее совершенствования;
- выявление, обобщение, распространение лучшего педагогического опыта творчески работающих педагогов;
 - внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение организации образовательного процесса;
 - организация и проведение педагогических исследований (мониторинга) по поиску и внедрению новых технологий обучения;
 - разработка методических рекомендаций в помощь педагогам и оказание помощи в их освоении;
 - организация работы наставников с молодыми специалистами и педагогами, нуждающимися в профессиональной поддержке;
 - руководство работой методических объединений педагогов;
 - решения методического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании работников;
 - процедура голосования определяется советом;
- Сроки полномочия методического совета - на постоянной основе.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность.

- 6.1. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Финансовое обеспечение деятельности Организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными нормативно-правовыми актами.
- 6.3. Организация осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые ему в Отделении по городу Азову Управления Федерального казначейства по Ростовской области.
- 6.4. Организация в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.
- 6.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУ ДО СЮН г. Азова собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет выделенных ему собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.
- 6.6. Собственник имущества МБУ ДО СЮН г. Азова – муниципальное образование «Город Азов» не несет ответственности по обязательствам учреждения.

6.7. МБУ ДО СЮН г. Азова не отвечает по обязательствам собственника имущества муниципального образования «Город Азов».

6.8. МБУ ДО СЮН г. Азова без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУ ДО СЮН г. Азова, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Средства, полученные от приносящей доход деятельности МБУ ДО СЮН г. Азова, и приобретенное за счет этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение учреждения.

6.11. Имущество МБУ ДО СЮН г. Азова принадлежит учреждению на праве оперативного управления.

6.12. Земельный участок предоставляется МБУ ДО СЮН г. Азова на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУ ДО СЮН г. Азова, а также имущество, приобретенное учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУ ДО СЮН г. Азова, в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.14. Источниками формирования имущества МБУ ДО СЮН г. Азова являются:

6.14.1. Имущество, закрепленное за учреждением собственником.

6.14.2. Имущество, приобретенное учреждением за счет ассигнований бюджета города Азова, доходов учреждения от его деятельности.

6.14.3. Доходы учреждения, полученные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области:

- от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом МБУ ДО СЮН г. Азова;
- от приносящей доход деятельности МБУ ДО СЮН г. Азова;
- от добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц;
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение учреждением дополнительных средств, от предоставления платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

6.15. МБУ ДО СЮН г. Азова несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.16. МБУ ДО СЮН г. Азова осуществляет списание недвижимого и особо ценного движимого имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации по согласованию с учредителем.

Списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) МБУ ДО СЮН г. Азова осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, самостоятельно.

6.17. Права МБУ ДО СЮН г. Азова на объекты интеллектуальной собственности, созданной в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. МБУ ДО СЮН г. Азова не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего учреждению на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУ ДО СЮН г. Азова из бюджета города Азова, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. МБУ ДО СЮН г. Азова не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.20. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя.

Директор Организации несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.21. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

6.22. МБУ ДО СЮН г. Азова обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность утверждается учредителем. Организация обязана предоставлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Организация обязана предоставлять месячную, квартальную, годовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

6.23. МБУ ДО СЮН г. Азова предоставляет в установленном порядке информацию о финансово-хозяйственной деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе в Департамент для ведения реестра муниципального имущества города Азова.

6.24. Проверки и ревизии хозяйственной и финансовой деятельности МБУ ДО СЮН г. Азова осуществляется органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности хозяйствующих субъектов. Учредитель осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, принадлежащего МБУ ДО СЮН г. Азова на праве оперативного управления.

6.25. МБУ ДО СЮН г. Азова обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.26. Размеры и структура доходов МБУ ДО СЮН г. Азова, а также сведения о размерах и составе имущества учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об их оплате труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6.27. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУ ДО СЮН г. Азова или приобретенных МБУ ДО СЮН г. Азова за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.28. Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮН г. Азова собственником или приобретенного указанным за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.28.1. Настоящий Порядок согласования передачи некоммерческим

организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУ ДО СЮН г. Азова собственником или приобретенного МБУ ДО СЮН г. Азова за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее - Порядок) устанавливает правила согласования передачи подведомственным Управлению образования администрации города Азова (далее - Управление) муниципальным бюджетным учреждением (далее - учреждение) денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника (далее - передача некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества).

6.28.2. Согласование передачи учреждением некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества осуществляется до момента такой передачи.

6.28.3. С целью получения согласования передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества учреждение представляет в Управление запрос в письменной форме, подписанный руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, содержащий следующую информацию (далее — запрос):

- объем денежных средств, перечень иного имущества, предполагаемых к передаче учреждением некоммерческой организации;
- цели участия учреждения в некоммерческой организации в качестве участника или учредителя;
- обоснование целесообразности передачи учреждением некоммерческой организации денежных средств и иного имущества;
- расчет и описание финансовых и иных последствий передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества.

6.28.4. К запросу прилагаются:

- заверенная печатью некоммерческой организации и подписанная руководителем некоммерческой организации копия учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество;
- завизированный руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом проект учредительных документов некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);
- заверенная печатью некоммерческой организации и подписанная руководителем некоммерческой организации и главным бухгалтером

некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество, копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты запроса выписка из единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о некоммерческой организации, которой предполагается передать денежные средства и иное имущество, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- завизированный руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом проект акта приема-передачи;
- инвентарная карточка каждого из предполагаемых к передаче объектов основных средств;
- заверенная печатью учреждения и подписанная руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом копия выписки из реестра муниципального имущества, содержащая временный или постоянный реестровый номер имущества, отчуждаемого или передаваемого по условиям крупной сделки, а также дату его присвоения;
- подписанная руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером учреждения справка о составе, дате ввода в эксплуатацию, первоначальной и остаточной стоимостях (в рублях), предполагаемого к передаче имущества на 1 число месяца, предшествующего дате запроса;
- подписанная руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом, а также главным бухгалтером учреждения справка об отсутствии или наличии обременения предполагаемого к передаче имущества;
- отчет об оценке предполагаемого к передаче имущества или его нотариально заверенная копия;
- копия технической документации предполагаемого к передаче имущества (при наличии);
- в случае подписания запроса и иных документов лицом, не являющимся руководителем учреждения, - документ, подтверждающий полномочия лица, или надлежащим образом заверенная копия такого документа. В случае, если полномочия лица на подписание запроса и прилагаемых к нему документов подтверждаются доверенностью, подписанной лицом, не являющимся руководителем учреждения, к запросу должен быть приложен документ, подтверждающий наличие полномочий на подписание такой доверенности, или его надлежащим образом заверенная копия.

6.28.5. Учреждение вправе приложить к запросу пояснения и дополнительные документы.

6.28.6. Запрос и приложенные к нему документы рассматриваются Управлением в течение 30 дней со дня их поступления. В случае представления учреждением в ходе рассмотрения запроса дополнительных материалов срок рассмотрения

запроса, указанный в настоящем пункте, исчисляется со дня поступления таких дополнительных материалов в Управление.

6.28.7. Управление без рассмотрения возвращает учреждению запрос, к которому не приложены документы, предусмотренные в пункте 6.28.4. настоящего Порядка.

6.28.8. Основаниями для отказа Управления в согласовании передачи некоммерческим организациям денежных средств и иного имущества являются:

- несоответствие запроса требованиям, предусмотренных;
- наличие в документах, представленных учреждением, недостоверной или искаженной информации;
- несоответствие информации, представленной учреждением, законодательству Российской Федерации;
- наличие признаков невозможности в случае передачи учреждением денежных средств и иного имущества осуществления учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его Уставом.

6.28.9. По результатам рассмотрения запроса и приложенных к нему документов Управление направляет учреждению решение о согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества или об отказе в согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества. В случае отказа в согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества в решении указываются причины отказа.

6.28.10. В случае если в течение шести месяцев с даты принятия решения о согласовании передачи некоммерческой организации денежных средств и иного имущества указанные денежные средства и иное имущество не переданы некоммерческой организации, для осуществления такой передачи учреждение представляет в Управление новый запрос в соответствии с настоящим Порядком.

6.28.11. Учреждение информирует Управление о передаче некоммерческой организации денежных средств и иного имущества в письменной форме в течение 10 дней со дня передачи.

7. Права и обязанности учреждения.

7.1. Организация строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Организация свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Для выполнения уставных целей МБУ ДО СЮН г. Азова имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса и развитие объектов социальной сферы;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах базового фонда оплаты труда, утверждаемого учредителем;
- определять виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах собственных финансовых средств;
- устанавливать для своих работников дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Организации.

7.3. МБУ ДО СЮН г. Азова обязан обеспечивать:

- выполнение муниципального задания;
- вести бухгалтерский учёт, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- сохранность имущества, закреплённого за учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.4. МБУ ДО СЮН г. Азова вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Порядок реорганизации и ликвидации.

8.1. Решение о реорганизации и ликвидации МБУ ДО СЮН г. Азова принимается учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации учреждения устанавливается Учредителем.

8.3. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

8.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Организации ее Устав и лицензия утрачивают силу.

8.6. Ликвидация учреждения влечет прекращение его деятельности без правопреемственности к другим лицам.

8.7. Организация может быть ликвидирована решением суда по основаниям и в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законом не может быть обращено взыскание по обязательствам Организации, передается ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.9. Ликвидация Организации считается завершенной, а учреждение прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.11. При ликвидации и реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Регламентация деятельности.

9.1. МБУ ДО СЮН г. Азова осуществляет деятельность в соответствии с номенклатурой дел для учреждений дополнительного образования.

9.2. Деятельность МБУ ДО СЮН г. Азова регламентируется локальными актами, которые не могут противоречить законодательству Российской Федерации. (Уставом, изменениями и дополнениями к Уставу; договорами; приказами; распоряжениями; правилами; инструкциями; положениями и другими.)

10. Заключительные положения.

10.1. Устав и изменения, внесённые в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Станция юных натуралистов г. Азова, зарегистрированные 19.05.2015 за № 340, 17.12.2015 № 837 утрачивают силу.

10.2. Внесение изменений в Устав утверждается учредителем по согласованию с Департаментом имущественно-земельных отношений администрации города Азова и финансовым управлением администрации г. Азова.

Изменения вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано
30 листов Начальник
Управления образования
Администрации города Азова
Е.Д. Мирошниченко

ГРН 104
21961965000005
08 апреля 2019

Должностное лицо
Межрайонной УИО
России №18 по
Ростовской области

Иванов И.И.

